

Servizio di Dimissioni Protette – Ambito di Lodi

Premessa

La dimissione protetta è uno dei **LEPS** (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) introdotti come prestazione sociale da garantire uniformemente sul territorio nazionale. Assicura la continuità dell'assistenza quando una persona fragile viene dimessa da un ospedale o da una struttura sanitaria. L'Ambito di Lodi ha introdotto questo servizio nel 2023 a seguito dei finanziamenti ottenuti attraverso il PNRR e intende garantirne la continuità anche negli anni successivi. A tal fine, a seguito della conclusione del finanziamento PNRR, avvenuta il 30 giugno, è stata pubblicata una nuova procedura di accreditamento alla quale hanno aderito gli Enti attualmente inseriti nell'Albo disponibile sul sito dell'Ufficio di Piano. La procedura di accreditamento rimane comunque aperta fino alla conclusione del Piano di Zona (31/12/2027), consentendo l'adesione di nuovi Enti anche successivamente alla pubblicazione dell'Albo e il suo costante aggiornamento.

All'interno dell'Ufficio di Piano è presente un'Assistente Sociale incaricata di attivare i percorsi di dimissione protetta, effettuare la valutazione dei bisogni della persona, predisporre e attivare il progetto individualizzato, nonché monitorare e verificare l'andamento degli interventi programmati.

Contatti:

A.S. Gloria Cecchin

Tel: 389/6569217

e-mail: dimissioniprotette@ufficiodipiano.lodi.it

Destinatari degli Interventi:

Il servizio in oggetto è rivolto a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili, residenti nell'Ambito di Lodi o ospiti nelle strutture individuate dall'Ambito per quanto riguarda le persone senza dimora, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuativa, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato. L'accesso al sostegno a domicilio è subordinato alla valutazione multidimensionale.

Servizi della Dimissione Protetta dell'Ambito:

a) Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)

- cura e igiene della persona, con particolare riguardo a: supporto a lavarsi, vestirsi, fare la doccia o il bagno, cambio del pannolone, deambulazione, mobilitazione dell'anziano non deambulante, somministrazione dei pasti, igiene dei vestiti e della biancheria, preparazione e aiuto nell'assunzione delle terapie farmacologiche;
- cura degli ambienti di vita utilizzati dalla persona con particolare riguardo al decoro e all'igiene personale;
- aiuto nella gestione della vita quotidiana con particolare riguardo all'acquisto di beni o servizi (spesa alimentare, pagamento bollette...);
- attività per lo sviluppo, il recupero e il mantenimento di abilità nell'ambito della autosufficienza;
- attività per stimolare la capacità di gestione del tempo libero e di relazione interpersonale.

Le prestazioni sono offerte da Operatore socio-assistenziale (OSA) e di Operatore socio-sanitario (OSS).

I materiali per l'espletamento delle attività (es. presidi assorbenti, materiali per la cura degli ambienti domestici) o il denaro per l'acquisto di beni) dovranno essere messi a disposizione dal destinatario del servizio

b) Prestazioni infermieristiche di base non afferenti a prestazioni complesse erogabili dall'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

- iniezioni o somministrazioni oculari di farmaci prescritti dal medico in fase di dimissione protetta (indicati nella lettera di dimissioni) e forniti dall'assistito o dal care giver con dosaggio e frequenza predefiniti nella suddetta lettera;
- medicazioni il cui materiale viene fornito dall'assistito o dal care giver.

Le prestazioni sono offerte da Infermiere Professionale

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio è completamente gratuito sia per il cittadino sia per il Comune. Ha una durata massima di 5 settimane per un totale massimo di 40 ore.

Attivazione del Servizio

Il servizio viene attivato su richiesta delle strutture sociosanitarie e dell'assistente sociale comunale purché non siano trascorsi più di 7 giorni dalla dimissione. Nel caso di dimissioni di persone senza dimora, l'attivazione può essere richiesta dall'Equipe Grave Emarginazione Adulta (GEA) dell'Ufficio di Piano.

a) Attivazione del Servizio da parte dell'Assistente Sociale Comunale

L'Assistente Sociale comunale prende contatti con l'Assistente Sociale dell'Ambito inviando la segnalazione attraverso apposita scheda.

L'assistente sociale d'Ambito valuta l'istanza ricevuta e si confronta con i vari stakeholders territoriali per comprenderne la situazione e valutare il rispettivo indice di fragilità. Ove necessario, è possibile predisporre una visita domiciliare preventiva e funzionale alla valutazione medesima.

A seguito di buon esito della valutazione, il cittadino indica l'ente gestore selezionato all'interno dell'albo degli enti gestori accreditati. Viene successivamente organizzata una prima equipe con gli stakeholders nella quale si condividono i primi obiettivi dell'intervento.

Viene stilato e sottoscritto il piano assistenziale individualizzato – PAI, in cui vengono valorizzati gli obiettivi, le competenze e le risorse messe a disposizione per il buon esito del progetto assistenziale da parte di tutti gli stakeholders coinvolti.

Con cadenza bimestrale o sulla base dell'esigenza presenta dal singolo caso monitorato, vengono organizzate equipe o momenti di monitoraggio dell'intervento attivato al fine di costruire un percorso sostenibile alla conclusione dell'intervento stesso o una sua possibile continuazione.

b) Attivazione del servizio da parte delle strutture sociosanitarie e dall'Equipe GEA per pazienti con residenza anagrafica

In questo caso la procedura prevede che, prima dell'attivazione delle prestazioni, sia garantito un raccordo con l'Assistente Sociale comunale, al fine di condividere la valutazione del bisogno e assicurare la coerenza e l'eventuale continuità degli interventi programmati.

Fatturazione degli interventi

L'Ente che è stato scelto dal cittadino per l'erogazione della prestazione, fatturerà il servizio direttamente ad Acsi in qualità di Ente Capofila, secondo le indicazioni che gli sono state fornite.

Documentazione

Scheda di valutazione

Per ulteriori informazioni si prega di visitare il sito dell'Ufficio di Piano all'indirizzo:

WWW.UFFICIODIPIANO.LODI.IT

